



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 30.06.2026 № 336-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в распоряжение
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.12.2025 № 637-р

Руководствуясь статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 28.01.2026 № 5г-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2025 № 637-р «Об утверждении муниципального задания на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов подведомственному администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкара» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

И.А. Сергеева

Приложение к распоряжению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.06.2026 № 236-р

«Приложение к распоряжению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2025 № 637-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
Бюджетное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому перечню	0372
Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
2. Категории потребителей работы		
Физические лица, в интересах общества		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:		
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112.Р.12.1.0 3720002003	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910112.Р.12.1.0 3720002003	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежущей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Сохранность архивных документов	42 955	43 055	43 155
				Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица*	642	Учет архивных документов	6	6	6

Справочно: * за единицу считать фонд

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами	Уникальный номер по базовому перечню	0356
---	---	------

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112.Р.12.1.0 3560002003	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910112.Р.12.1.0 3560002003	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Прием дел (документов) на хранение	108	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 10%

Раздел 3

1. Наименование работы

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому перечню	0368
--------------------------------------	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
					единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
910112.P.12.1.3 3100001001	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес количества документов, соответствующих правилам оформления, в общем количестве документов	%	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код	2026 год (очередной финансовый год)		2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
	2	3	4		5					6
910112.Р.12.1.3 3100001001	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Описание архивных документов	1 328	4 635	1 529

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
 - перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
 - исключения муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг, выполняемого учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 - в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка (мониторинг выполнения муниципального задания)	Ежеквартально (по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания и подтверждающих документов выполнения муниципальных работ)	Администрация МО ГО «Сыктывкар»
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация МО ГО «Сыктывкар»
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация МО ГО «Сыктывкар»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания и подтверждающих документов выполнения муниципальных работ:

- а) в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - ежеквартально до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
 - б) предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года;
 - в) за отчетный год (годовой отчет) - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.
- 4.3. Формы отчетов о выполнении муниципального задания установлены в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780, приложением № 1 к Порядку осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденному распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.05.2026 № 275-р.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты о выполнении муниципального задания размещаются в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а так же размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).
- 4.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.